

**Handlungsanweisung  
bei Verlust einer elektronischen Schließkarte**

Freie Universität Berlin

Datum: 24.09.2013

**Anwendungsbereich:** Mitarbeiter der FU, zeitweise Mitarbeiter der FU, Betriebstechnik, Reinigungsfirmen, Baufirmen

**Jeder Schließkartenverlust ist sofort zu melden.**

**Es werden folgende Angaben benötigt:**

1. Karteninhaber und/oder Kartenummer
2. Gebäude, in dem Zutrittsberechtigung gilt
3. Verlustdatum
4. Verlustzeit

**Verlustmeldung innerhalb der Dienstzeit**

1. Verantwortlicher im Fachbereich
2. Sollte der in 1 genannte Mitarbeiter nicht erreichbar sein, ist die Leitwarte unter 838-55555 zu informieren.

**Verlustmeldung außerhalb der Dienstzeiten sowie an  
Wochenenden oder Feiertagen**

In der Leitwarte

838 55555

**Ziel dieser Handlungsanweisung ist es, den unberechtigten Gebrauch der Schließkarte schnellstmöglich zu unterbinden. Die Schließkarte wird dauerhaft gesperrt.**

**Der Mitarbeiter erhält dann eine neue Schließkarte mit den für ihn relevanten Daten.**

Datum:

Unterschrift: